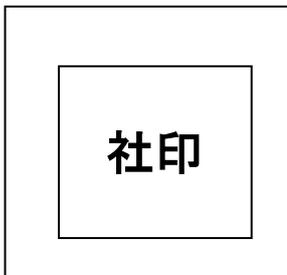
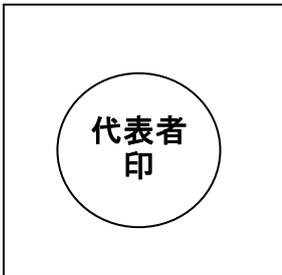


見積りに使用する印鑑届(記入例)

社印



代表者印



代表者印は必ず押印してください。
(会社印の使用を希望する場合は、併せて押印してください。)

上記印鑑を見積書に使用したいので届けます。

令和 年 月 日

所在地 春日井市〇〇町〇丁目〇番地

商号又は名称 株式会社 学校給食

代表者氏名 (受任者氏名) 代表取締役 春日井 太郎

